

- Gesucht:** **Verwaltungsmitarbeiter*in
der LIGA der Freien Wohlfahrtspflege in Rheinland-Pfalz e.V.**
ab 01.04.2018 *** in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Std./Woche) *** unbefristet *** in Mainz
- Unser
Verband:** Seit über 60 Jahren sind unter dem Dach der LIGA alle Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege in Rheinland-Pfalz organisiert: die Bezirksverbände Rheinland und Pfalz der Arbeiterwohlfahrt, die Caritasverbände für die Diözesen Limburg, Mainz, Speyer, Trier sowie für das Erzbistum Köln, das Deutsche Rote Kreuz, die Diakonischen Werke der Pfalz, Rheinland-Westfalen-Lippe und Hessen sowie der PARITÄTISCHE Wohlfahrtsverband Rheinland-Pfalz-Saarland. Gemeinnützig und freiwillig kümmern sich mehr als 145.000 Mitarbeiter*innen unserer Einrichtungen und Dienste sowie über 30.000 Ehrenamtliche um Kinder, Jugendliche und Familien, Menschen im Alter, Menschen mit Behinderung sowie Menschen in prekären Lebenslagen.
In ihren Kernaufgaben realisiert die LIGA die politische Interessensvertretung der LIGA-Verbände und die fachpolitische Begleitung zentraler sozialpolitischer Handlungsfelder.
Weitere Informationen finden Sie unter www.liga-rlp.de und <http://www.liga-rlp.de/vonmenschzumensch>
- Ihre
Aufgaben:** Ihre Hauptaufgaben sind:
- Büromanagement, insbesondere Schriftverkehr, Führen der Terminübersicht und Koordination, Aktenführung (auch digital)
 - Sitzungsmanagement: organisatorische Vorbereitung, Einladungs- und Unterlagenversand, ggf. Protokollführung, Aufgabencontrolling
 - Veranstaltungsmanagement: Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Raumplanung, Gästebetreuung
 - Zuarbeit für die Buchhaltung, Rechnungskontrolle, Mahnwesen
 - Unterstützung bei Hintergrundrecherchen
- Ihr Profil:** Sie verfügen über:
- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen anderen vergleichbaren Abschluss
 - Berufserfahrung in Büro bzw. Verwaltung
 - Organisationstalent
 - ein freundliches und verbindliches Auftreten, kommunikative Fähigkeiten, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, eine schnelle Auffassungsgabe auch für komplexe Zusammenhänge und eine selbstständige Arbeitsweise
 - souveränen Umgang mit den MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint, ggf. Publisher) und dem Internet (u.a. Typo3)
 - eine positive Einstellung gegenüber den Zielen der Wohlfahrtsverbände
 - ein grundsätzliches Interesse an sozialpolitischen Entwicklungen
 - Führerschein Klasse B.
- Wir bieten:** Wir bieten Ihnen:
- ein attraktives Arbeitsumfeld und professionelle Arbeitsbedingungen in einem kleinen dynamischen Team
 - eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
 - die Möglichkeit, die Arbeit aktiv mitzugestalten
 - eine angemessene Einarbeitung
 - eine leistungsgerechte Vergütung.
- Ihre
Bewerbung:** Sie wollen bei uns Ihr Potenzial entfalten? Dann sollten wir uns kennenlernen.
Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bevorzugt digital **bis zum 01. Februar 2018** mit max. 10 MB an s.fink@liga-rlp.de.
Anschrift für Ihre Bewerbung per Post: LIGA der Freien Wohlfahrtspflege in Rheinland-Pfalz e.V., Löwenhofstr.5, 55116 Mainz
Bitte senden Sie uns keine Originaldokumente sondern nur Kopien zu, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können.
- Ihre Fragen:** Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Sylvia Fink, Geschäftsführerin, Tel.: 06131/224608